

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir:

Administration Assistant (m/w/d) mit Logistik und EDV - Erfahrung

30-40 Wochenstunden, (Dienstort Wien)

Aufgaben

- Allgemeine und organisatorische Assistenz Tätigkeiten im Finance / Admin Team
- Betreuung des Empfangsbereiches und der Meetingräume (Telefon, Organisation, Bewirtung, leichte Reinigungstätigkeiten, Lagerbetreuung)
- Tätigkeiten bei internen und externen Logistik-Prozessen (z.B. Versandvorbereitung, Verpackung, Etikettierung, Einlagerung, Sendungsverteilung Abwicklung sowie Kontrolle und Ablage einkaufsrelevanter Dokumente: Rechnungen, Lieferscheine, Ladepapiere, Wareneingänge, und Reklamationsbearbeitung im ERP-System)
- Unterstützung bei Planung und Vorbereitung von Dienstreisen / Events
- Ablage von Dokumenten und Pflege von Stammdaten sowie Recherchetätigkeiten

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAS, HAK, Lehre) o.Ä.
- min. 3 Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Position von Vorteil
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office (Outlook, Word, PowerPoint, Excel), BMD von Vorteil
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Umgangsformen (persönlich, telefonisch sowie per E-Mail)
- Frühmorgendlicher Dienstbeginn um 08:00 Uhr vorausgesetzt
- Gute Organisationsfähigkeiten und Verlässlichkeit

- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Zuverlässigkeit
- Präzise Umsetzung von Arbeitsanweisungen

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jungen, motivierten Team
- Entwicklungsmöglichkeiten und leistungsgerechte Bezahlung
- Einen modernen Arbeitsplatz im Süden Wiens mit guter öffentlicher Anbindung
- Für diese Stelle bieten wir mindestens Brutto 32 000 EUR jährlich. Bei entsprechender Qualifikation ist eine Überzahlung möglich.

Du möchtest

- In einem herausfordernden Umfeld mit einem dynamischen und offenen Team arbeiten? Du bist zusätzlich leistungsorientiert und lernfreudig? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben als PDF an info@cubicure.com (z.H. Frau Enita Muzaferovic)

Cubicure ist ein international tätiges Hightechunternehmen mit Sitz im Herzen Europas. Wir entwickeln, produzieren und vertreiben Systemlösungen für die industrielle additive Fertigung. Unser patentiertes Hot Lithography Verfahren ermöglicht den beispiellosen 3D-Druck von widerstandsfähigen Präzisionsbauteilen.

Cubicure GmbH | Tech Park Vienna (TPV) | Gutheil-Schoder-Gasse 17 | 1230 Wien, Österreich
info@cubicure.com | +43 1 5810439 10

www.cubicure.com